

(参考様式)

## 収 支 計 画 書

法人名：	事業所名（仮称）
	登録定員（人）

(単位：円)

項 目	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	備 考
稼動年月	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月	
※稼動率	%	%	%	%	%	
【 収 入 】						
介護報酬						
食費						
宿泊費						
その他の日常生活費						
寄付						
その他						
収 入 計 A						
【 支 出 】						
給与費						改定率 年 %増
法定福利費						改定率 年 %増
福利厚生費						改定率 年 %増
委託料						改定率 年 %増
消耗品費・事務経費						
地代等						
支払い利息等						
利用者実費負担費用						
その他						
支 出 計 B						
減価償却前損益 C = A - B						
減価償却費 D						
減価償却後損益 E = C - D						
税金関係 F						法人税, 固定資産税等
税引後損益 G = E - F						
借入金元金返済 H						
余 剰 金 I = C - F - H						
前年度繰越 J						
翌年度繰越金 K = J + I						

### 【注意】

- ・項目は適宜設定してください。
- ・収入の介護報酬は本人負担分を含めて作成してください。
- ・施設整備費用は含めないでください。
- ・法定福利費及び福利厚生費について、事業所の会計とは別に母体法人で負担している場合は、その旨を記入してください。
- ・支出の利用者実費負担費用は、収入の光熱水費、食材費など利用者本人が負担する額の合計と整合を図ってください。
- ・1年目から12か月単位（開始年月から12か月間）で作成してください。