

平成 2 9 年 1 0 月 1 0 日

広 報 広 聴 委 員 会

阿久根市議会

1 会 議 名 広報広聴委員会

2 日 時 平成 2 9 年 1 0 月 1 0 日 (火) 1 0 時 0 2 分開会
1 2 時 0 4 分散会

3 場 所 第 2 委員会室

4 出 席 委 員 白石純一委員長、渡辺久治副委員長、西田数市委員、
竹原信一委員、仮屋園一徳委員、濱崎國治委員

5 事務局職員 議事係 大漣 昭裕

6 会議に付した事件
・議会だより 1 9 5 号 (1 1 月 1 5 日 発 刊) に つ い て

7 議事の経過概要 別紙のとおり

審査の経過概要

白石純一委員長

ただいまから、広報広聴委員会を開会いたします。

本日の委員会は、お手元に配布しましたレジュメに沿って進めたいと思います。

それでは、1 議会だより195号、11月15日発行について協議に入りますので、まず事前に配布してある原稿を確認してください。

◎議会だより195号について（要点記録）

表紙

- ・表紙の写真については、前号で一般公募をしたが応募がなかったため、写友会という愛好団体に依頼をしている。

総括のページ

- ・文章は議会としての立場で作成する。（例）可決されました。→可決しました。
- ・総括のページで、可決した人事の氏名の下に区名を入れる。
- ・読みやすく印象に残る文章にするために、文章を短く、数字をあまり羅列せず重要な数字だけ載せる。
- ・写真は、台湾台南市善化区、市民交流センター、総合体育館空調設備の写真の三つを載せる。
- ・懲罰動議の内容については、現在審査中の件であり、具体的な内容ではなく「不適切な発言があった」という内容にとどめる。

委員会報告のページ

- ・委員会報告については、各委員会で統一性がないため、広報広聴委員長のほうで校正を行い各委員長に確認する。このページに写真をもう一枚入れる。

討論・意見書のページ

- ・討論の記事のところにイラストを挿入する。
- ・意見書の記事の写真は森林の写真に差替え。

議決結果・議員広報研修会のページ

- ・写真については、講師が写っているものと委員が写っている写真2枚をうまく重ねて載せる。
- ・内容について、かたい言い回しや紛らわしい言葉を修正する。

一般質問

- ・一般質問のページのレイアウトが画一的なため、次号はタイトルや写真の位置を変えることを検討する。
- ・一般質問原稿の検討事項については、委員長のほうで一般質問者に確認の上、修正等を行う。

白石純一委員長

次回の委員会は10月23日、午前10時から第2委員会室で開催し、議会だよりの確認を行いたいと思いますが、これに御異議ございませんか。

〔「異議なし」と呼ぶ者あり〕

異議なしと認め、そのように決しました。
そのほか委員から何かありませんか。
[「なし」と呼ぶ者あり]
なければ以上で広報広聴委員会を閉会いたします。

(散 会 12時04分)

広報広聴委員会委員長 白石 純一