

# 令和8年度 阿久根市会計年度任用職員募集要項

## 受付期間

令和7年12月1日（月）～令和7年12月26日（金）  
(ただし、土曜日、日曜日を除く。)

## 任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日（1年間）  
(一部職種の任用期間は、上記と異なりますので御確認ください。)

## 任用選考日

- ◇教育委員会以外の会計年度任用職員・・・・・・令和8年1月24日（土）～25日（日）
- 警備員・・・・・・・・・・・・・・・・令和8年1月26日（月）
- ◆教育委員会の会計年度任用職員・・・・・・令和8年1月31日（土）

(選考日については、応募人数等により変更となる場合があります。)

※ 本募集は「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨を踏まえ実施します。

### 1 応募要件

#### 次の各号のいずれにも該当しない者

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 阿久根市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

### 2 応募方法

- (1) 申込書に必要事項を記入の上、各担当課へ提出してください。

※ 障害者手帳の交付を受けている方はその写し1通

※ 応募資格に資格要件がある場合、資格を証明する書類の写し(資格取得見込の場合は、その旨を記載したもの)

- (2) 応募受付時間 午前8時30分～午後5時15分

### 3 選考方法

原則、面接により行います。

### 4 問合せ先

担当課と電話番号については、各ページの問合せ先欄に記載しております。具体的な業務内容や勤務条件等については、担当課へお問い合わせください。

### 5 その他

- (1) 申込みは、1人につき1職種のみで、2つ以上の職種に重複しての申込みはできません。
- (2) 提出いただいた書類は返却しませんので、御了承ください。
- (3) 職種によっては、採用者に対して事前に研修を行う場合があります。
- (4) 障がい者枠については、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は、療養手帳等の交付を受けている者を対象とします。

## 「会計年度任用職員制度」の主な内容について

- 任用は、選考により行います。
- 任期は、一会計年度内（4月1日から翌年3月31日まで）で設定します。
- 任用開始から原則1か月は条件付き採用となります。
- 勤務に応じて、年2回の賞与（期末・勤勉手当）の支給などがあります。
- 服務に関する規定（服務の宣誓、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務に専念する義務など）が適用され、懲戒処分等の対象となります。
- 契約更新はなく、任期が満了した場合には退職となります、任期満了までに公募等により、改めて採用となった際は、再度任用を行う場合があります。
- 報酬額は、常勤職員の給料表の改定等に準じ、改定されます。

## ◇教育委員会以外の会計年度任用職員

### 1 一般事務員（月額報酬）

- 全ての職種に必要な資格  
普通自動車運転免許 ※ 業務名の前に★印がある職種：A T限定不可
- 加入保険（勤務条件が変更とならない場合）
  - ① 雇用保険 ② 公務災害補償等 ③ 鹿児島県市町村職員共済組合（健康保険） ④ 社会保険（厚生年金）
- 全ての業務における1週間の勤務時間  
7時間×週5日 = 35時間
- 採用後の職種について  
一般事務員として採用する会計年度任用職員（36名）については、これまでの職務経験や職員の配置等を考慮し、最終的な職種を決定します。よって、希望する職種とならない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。
- 業務の変更範囲：変更なし  
※ 勤務条件等については変更となる場合があります。

職種番号	業務内容	募集人員	報酬額	勤務時間	書類提出・問合せ先	
					担当課	直通番号
1-1	電話交換・放送業務	3名	183,500円以上	8:30～17:15 のうち7時間 ※交代勤務制	総務課	73-1212
	・電話交換業務 ・防災無線放送業務 ・電子計算組織により電算処理するデータエントリー業務 等					
1-2	市民相談窓口業務	1名	183,500円以上	9:00～17:00	企画推進課	73-1210
	・市役所庁舎の案内に関する業務 ・郵便物の発送に関する業務 ・各種相談窓口への連絡業務 等					
1-3	企画推進課事務業務	1名	183,500円以上	9:00～17:00	企画推進課	73-1215
	・男女共同参画プランの進捗管理 ・基幹統計調査事務業務 ・男女共同参画審議会の運営 ・DV被害の相談対応 等					
1-4	税務事務業務	2名	183,500円以上	8:30～17:15 のうち7時間 ※交代勤務制	税務課	73-1202
	・固定資産の登記簿や軽自動車申告書の整理に関する業務 ・市税等の証明書発行 等					
1-5	市民課事務業務	3名	183,500円以上	8:30～17:15 のうち7時間 ※交代勤務制	市民課	73-1218
	・戸籍・住民票等証明書発行業務 ・国民年金に関する業務 ・転出・転入等の異動に係る窓口業務 ・印鑑登録業務 等					
1-6	マイナンバー事務業務	2名	183,500円以上	8:30～17:15 のうち7時間 ※交代勤務制	福祉課	73-1248
	・マイナンバーカード交付円滑化計画に係るマイナンバー カードの申請対応、交付業務 等					
1-7	家庭相談業務	2名	183,500円以上	9:00～17:00	こども保健課	73-1240
	・家庭児童相談室における相談業務 等					
1-8	児童・母子等福祉サービス事務業務	1名	183,500円以上	9:00～17:00		79-3039
	・児童福祉関係各種申請対応等の窓口業務 ・ひとり親家庭及び子ども医療費入力作業 等					
1-9	障がい福祉サービス等事務業務	1名	183,500円以上	8:30～16:30		73-1109
	・障害者総合支援法に基づいた支援区分の認定調査業務 ・重度心身障がい者医療費助成事業等の受付対応業務 等					
1-10	母子保健事務業務	1名	183,500円以上	8:30～16:30		
	・母子保健事業に関する事務補助 ・各種健診及び予防接種業務に係る入力作業 等					
1-11	水道事業事務業務	2名	183,500円以上	8:30～17:00 のうち7時間	水道課	
	・水栓台帳登録 ・納付書発行・発送業務 ・窓口受付業務 ・水道料金滞納整理業務 ・使用水量認定・計算業務 等					
1-12	水道事業工務補助業務	1名	183,500円以上	8:30～17:00 のうち7時間		
	・給水装置設置申請等の窓口業務や申請書整理 ・水道台帳整備 ・漏水修繕時の補助 ・水道止水栓の開栓・閉栓業務 等					

職種 番号	業務内容	募集 人員	報酬額	勤務時間	書類提出・問合せ先	
					担当課	直通番号
1-13	<b>中山間・多面的機能事務業務</b> ・PC等を使用した交付金に係る事務補助業務 等	1名	183,500円以上	9:00~17:00	農政林務課	73-1143
1-14	<b>阿久根市農業再生協議会事務業務</b> ・経営所得安定対策に係るデータ入力業務、現地確認業務 ・資料印刷・窓口・電話対応業務 等	1名	183,500円以上	8:30~16:30		73-1142
1-15	<b>森林環境譲与税事務業務</b> ・森林経営管理権集積計画に係る事務 ・市が管理する森林現況見回り作業 等	1名	183,500円以上	8:30~16:30		73-1165
1-16	<b>商工観光事務業務(課全般)</b> ・資料の印刷・製本・郵便物の発送業務 ・イベント準備関係業務 等	1名	183,500円以上	9:00~17:00	商工観光課	73-1278
1-17	<b>ふるさと納税事務業務</b> ・パンフレットや書類等の発送業務・窓口・電話対応業務 ・ふるさと納税に関する事務業務 等	1名	183,500円以上	9:00~17:00		73-1144
1-18	<b>★生活環境向上推進業務</b> ・事業所ごみ分別対策推進、指導業務 ・動物適正飼養関連業務 等	1名	183,500円以上	8:30~16:30	環境水産課	73-1219
1-19	<b>用地事務業務</b> ・公共事業に係る用地に関する所有者調査業務 ・道路用地の取得に係る登記事務 等	1名	183,500円以上	9:00~17:00	都市建設課	73-1183
1-20	<b>道路維持等に関する事務業務</b> ・道路台帳整備に係る事務補助業務 等	1名	183,500円以上	9:00~17:00		73-1192
1-21	<b>市営住宅管理事務業務</b> ・市営住宅管理に関する事務補助業務 ・市営住宅に係る受付業務 等	1名	183,500円以上	8:30~16:30		73-1189
1-22	<b>会計課事務業務</b> ・各種帳票の整理及び承認事務・債権者の新規登録・変更事務 ・物品等の払出補助事務・支払通知書送付業務 等	1名	183,500円以上	8:30~16:30	会計課	73-1152
1-23	<b>農地利用最適化事務業務</b> ・農地の利用状況等の調査業務・貸借等調査業務 ・農地台帳等の整備、農地の利用関係の調整業務 等	1名	183,500円以上	8:30~16:30	農業委員会事務局	73-1249
1-24	<b>三笠支所窓口事務業務</b> ・三笠支所窓口業務(証明書発行、マイナンバー関係業務等) ・市役所関係取次業務・脇本地区運動広場管理業務 等	1名	183,500円以上	8:30~17:15 のうち7時間	三笠支所	75-0002
1-25	<b>大川出張所窓口事務業務</b> ・大川出張所窓口業務(証明書発行、はりきゅう受給券交付業務) ・大川地区公民館管理業務 等	1名	183,500円以上	8:30~17:15 のうち7時間	大川出張所	74-0001
1-26	<b>議会事務局事務業務</b> ・正副議長の行事出会予定の管理・委員会等の記録等補助業務 ・費用弁償等に関する旅行依頼簿の記載 等	1名	183,500円以上	8:30~16:30	議会事務局	73-1254
1-27	<b>議会事務局事務業務(障がい者枠)</b> ・委員会等の記録調整の補助・その他所属長が必要と認める業務	1名	183,500円以上	8:30~16:30		
1-28	<b>選挙管理委員会事務局事務業務</b> ・選挙事務局の事務補助業務・OA機器に関する業務 ・選挙管理委員会物品倉庫等の管理業務 等	1名	183,500円以上	9:00~17:00	選挙管理委員会事務局	73-1267

## 2 一般事務員以外の職種（月額報酬）

- 全ての職種に必要な資格  
普通自動車運転免許
- 加入保険（勤務条件が変更とならない場合）  
① 雇用保険 ② 公務災害補償等 ③ 鹿児島県市町村職員共済組合（健康保険） ④ 社会保険（厚生年金）
- 業務の変更範囲：変更なし  
※ 勤務条件等については変更となる場合があります。

職種番号	職種名	募集人員	報酬額	勤務時間	1週間の勤務時間	必要な資格等	書類提出・問合せ先	
							担当課	直通番号
2-1	庁舎・公用車管理員	1名	196,200円以上	8:30～16:30	35時間	自動車整備士 3級シャシ免許以上	総務課	73-1212
2-2	庁舎・公用車管理員 (障がい者枠)	1名	183,500円以上	8:30～16:30	35時間	特になし		
2-3	交通安全指導業務員	1名	188,000円以上	7:00～16:30 のうち7時間	35時間	特になし	73-1210	
2-4	集落支援員	2名	240,500円以上	8:30～17:00	37時間30分	特になし		
2-5	情報管理事務員	1名	188,000円以上	9:00～17:00	35時間	IPA基本情報技術者以上	73-1213	
2-6	レセプト点検事務員	2名	183,500円以上	8:30～16:30	35時間	医療事務(2級以上) 又はレセプト点検業務経験者(1年以上)		
2-7	訪問指導業務員(国保) (正看護師)	3名	199,400円以上	8:30～16:30	35時間	正看護師	市民課	73-1224
2-8	生活保護レセプト点検事務員	1名	183,500円以上	8:30～16:30	35時間	レセプト点検業務経験者(1年以上)		
2-9	みなみ保育園保育士 (フルタイム)	9名	237,500円以上	7:30～18:30の うち7時間45分 ※交代勤務制 ※延長保育有	38時間45分	保育士	福祉課	73-1242
2-10	みなみ保育園保育士 (パート)	1名	212,100円以上	8:30～17:00 うち7時間	35時間	保育士		
2-11	保育園看護師	1名	199,400円以上	8:30～17:00 うち7時間	35時間	看護師		73-1248
2-12	保育園給食調理業務員	2名	194,500円以上	8:15～16:30 うち7時間	35時間	調理師		
2-13	歯科衛生士	2名	204,400円以上	8:30～16:30	35時間	歯科衛生士	こども保健課	73-1228
2-14	保健予防事務業務員 (管理栄養士又は栄養士)	1名	207,400円以上	8:30～16:30	35時間	管理栄養士 又は栄養士		
2-15	助産師	2名	230,000円以上	8:30～16:30	35時間	助産師		79-3039
2-16	子育て支援センター保育士(パート)	2名	202,700円以上	8:30～17:00 のうち7時間	35時間	保育士		
2-17	要援護者訪問相談員	1名	188,000円以上	8:30～16:30	35時間	介護支援専門員又は 介護・医療実務経験者 (1年以上)	介護長寿課	73-1241
2-18	介護保険専門指導員 (認定訪問調査員)	4名	201,000円以上	8:30～16:30	35時間			73-1229
2-19	介護保険専門指導員 (給付点検分析事務)	1名	196,200円以上	8:30～16:30	35時間			73-1272
2-20	専門指導員 (主任介護支援専門員)	1名	265,300円以上	8:30～17:00	37時間30分	主任介護支援専門員		
2-21	専門指導員 (介護支援専門員)	5名	246,200円以上	8:30～17:00	37時間30分	介護支援専門員		
2-22	専門指導員 (正看護師・管理栄養士)	2名	207,400円以上	8:30～17:00	37時間30分	正看護師又は 管理栄養士		
2-23	生活支援コーディネーター業務員	1名	183,500円以上	8:30～16:30	35時間	特になし		

職種 番号	職種名	募集 人員	報酬額	勤務時間	1週間の 勤務時間	必要な資格等	書類提出・問合せ先	
							担当課	直通番号
2-24	農作業指導業務員	2名	196,200円以上	8:30~16:30	35時間	小型・特殊車両等経験者	農政林務課	73-2191
2-25	農村環境改善センター作業員	2名	183,500円以上	8:30~16:30	35時間	特になし		
2-26	有害鳥獣対策・林道管理業務員	2名	188,000円以上	8:30~16:30	35時間	狩猟免許取得者		73-1165
2-27	消費生活相談員	1名	183,500円以上	9:00~17:00	35時間	消費生活相談員試験合格者等	商工観光課	73-1278
2-28	不法投棄等監視・指導業務員	1名	183,500円以上	8:30~16:30	35時間	普通自動車運転免許(AT限定不可)	環境水産課	73-1219
2-29	海岸清掃作業・監視指導業務員	2名	183,500円以上	8:30~16:30	35時間	普通自動車運転免許(AT限定不可)		
2-30	道路作業指導業務員	2名	196,200円以上	8:30~16:30	35時間	大型・特殊車両経験者優遇	都市建設課	73-1192
2-31	道路維持作業員	10名	188,000円以上	8:30~16:30	35時間	特になし		
2-32	建築技能業務員(市営住宅修繕)	2名	234,500円以上	8:30~16:30	35時間	大工等		73-1189
2-33	大川診療所看護師	2名	202,700円以上	8:30~17:00	37時間30分	看護師	大川出張所	74-0001
2-34	農地中間管理機構事業事務業務員	1名	223,000円以上	8:30~16:30	35時間	特になし	農業委員会事務局	73-1249

## ◇教育委員会の会計年度任用職員

### 1 一般事務員（月額報酬）

- 加入保険（勤務条件が変更とならない場合）
  - ① 雇用保険 ② 公務災害補償等 ③ 鹿児島県市町村職員共済組合（健康保険） ④ 社会保険（厚生年金）
- 全ての業務における1週間の勤務時間  
7時間×週5日 = 35時間
- 業務の変更範囲：変更なし  
※ 勤務条件等については変更となる場合があります。

職種番号	業務内容	募集人員	報酬額	勤務時間	書類提出・問合せ先	
					担当課	直通番号
3-1	教育総務課事務業務（障がい者枠） ・資料印刷・封入作業 ・会議録等の作成 等	1名	183,500円以上	8:30～16:30	教育総務課	73-1257
3-2	教育委員会事務業務 ・会議資料の印刷・準備 ・使送便及び郵便物の仕分け ・教育委員会内の事務補助 等	1名	183,500円以上	8:30～16:30	学校教育課	73-1258

### 2 事務等補助、専門事務等（月額報酬）

- 加入保険（勤務条件が変更とならない場合）
  - ① 雇用保険 ② 公務災害補償等 ③ 鹿児島県市町村職員共済組合（健康保険） ④ 社会保険（厚生年金）
- 業務の変更範囲：変更なし  
※ 勤務条件等については変更となる場合があります。

職種番号	職種名	募集人員	報酬額	勤務時間	1週間の勤務時間	必要な資格等	書類提出・問合せ先	
							担当課	直通番号
4-1	学校図書司書	8名	188,000円以上	8:15～16:00	35時間	図書司書 (司書教諭含む)	教育総務課	73-1257
4-2	建築技能業務員 (学校修繕)	1名	234,500円以上	8:30～16:30	35時間	大工等		
4-3	英語教育指導助手	4名	234,500円以上	8:15～16:00	35時間	中学校英語教育免許 又は英検準1級程度の英語力を有する者	学校教育課	73-1258
4-4	社会教育指導員	4名	183,500円以上	8:30～16:30	35時間	特になし	生涯学習課	72-1051
4-5	自主文化事業等推進員（週5日）	2名	183,500円以上	8:30～16:30	35時間	特になし		
4-6	体育指導・施設管理業務員	2名	204,400円以上	8:30～17:00	37時間30分	うち1名はプール施設管理士及びプール衛生管理者の資格を有する者	スポーツ推進課	73-4649
4-7	施設管理補助員	1名	196,200円以上	8:30～17:00	37時間30分	特になし		
4-8	社会体育業務事務員	1名	183,500円以上	8:30～16:30	35時間	特になし		

### 3 事務補助、作業補助等（日額報酬）

#### ○ 加入保険（勤務条件が変更とならない場合）

① 雇用保険 ② 公務災害補償等 ③ 鹿児島県市町村職員共済組合（健康保険） ④ 社会保険（厚生年金）

※ スクールサポートスタッフは適用条件を満たさないため、健康保険・厚生年金は適用対象外。（公務災害補償等と雇用保険は加入対象。）

#### ○ 業務の変更範囲：変更なし

※ 勤務条件等については変更となる場合があります。

職種 番号	職種名	募集 人員	報酬額	勤務時間	1週間の 勤務時間	年間勤務日数	必要な資格等	書類提出・問合せ先	
								担当課	直通番号
5-1	学校用務員	10名	7,900円以上	8:15～16:00	35時間	239日	特になし	教育総務課	73-1257
5-2	特別支援教育支援員	15名	8,800円以上	8:15～16:00	－	195日	障がい者福祉等従事経験のある者等	学校教育課	73-1258
5-3	理科教育支援員	2名	8,800円以上	8:15～16:00	－	179日	教員免許（小学校又は理科等）		
5-4	学習指導支援員	4名	9,900円以上	8:15～16:00	－	220日	教員免許		
5-5	スクールサポートスタッフ	2名	4,500円以上	8:15～12:15	－	191日	特になし		
5-6	事務補助員 (給食センター)	1名	7,900円以上	9:00～17:00	35時間	241日	特になし	給食センター	72-7081
5-7	事務補助員 (市民交流センター)	1名	7,900円以上	9:00～17:00	35時間	241日	特になし	生涯学習課	72-1051

### ○ 警備員（日額報酬）

#### ○ 加入保険（勤務条件が変更とならない場合）

① 雇用保険 ② 公務災害補償等 ③ 鹿児島県市町村職員共済組合（健康保険） ④ 社会保険（厚生年金）

#### ○ 業務の変更範囲：変更なし

※ 勤務条件等については変更となる場合があります。

職種 番号	職種名	募集 人員	日額	勤務時間		書類提出・問合せ先	担当課	直通番号
6-1	市役所庁舎警備員	3名	16,800	土、日、祝日（午前8時30分～翌朝午前8時30分）		総務課	73-1212	
			21,700	年末年始の休日（午前8時30分～翌朝午前8時30分）				
			4,200	午後5時～午後9時				
			13,400	午後5時～翌朝8時30分				
月額190,000円程度								
6-2	市民交流センター警備員	2名	5,400	月～金（午後4時45分～午後10時）		生涯学習課	72-1051	
			14,700	土、日、祝日（午前8時00分～午後10時）				
月額126,000円程度								
6-3	中央公民館鶴見分館警備員	2名	5,400	月～金（午後4時45分～午後10時）		生涯学習課	72-1051	
			13,500	①土、日、祝日（午前8時45分～午後10時）				
			8,300	②土、日、祝日（午前8時30分～午後5時30分）				
月額93,000円程度								
6-4	脇本地区公民館警備員	2名	5,400	月～金（午後4時45分～午後10時）				
			13,500	土、日、祝日（午前8時45分～午後10時）				
月額117,000円程度								

※ 月額支給額は勤務日数に応じて変動します。