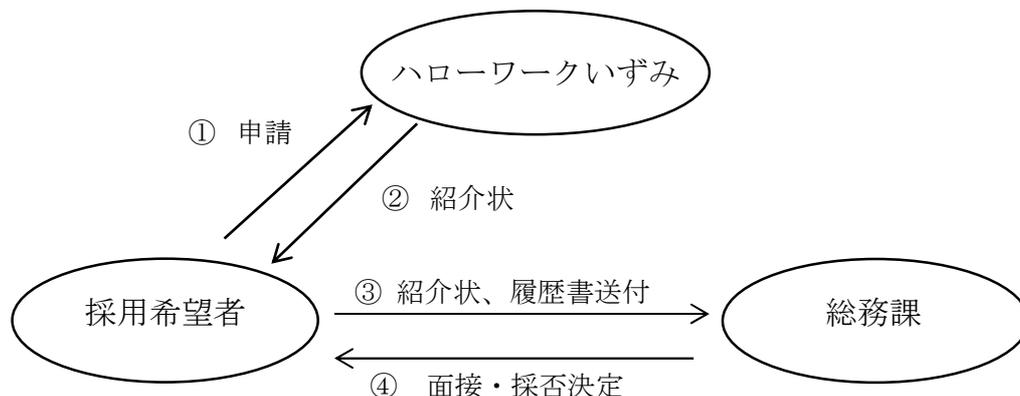


会計年度任用職員（市役所庁舎警備員）採用希望者募集要項

阿久根市総務課における市役所庁舎警備業務に関し、常勤職員等の指示の下で、業務に従事する「会計年度任用職員」として働いていただける方を募集します。

【会計年度任用職員の採用手続】



雇用形態	パートタイム会計年度任用職員（日額）
職務内容	<p>所属長の指示を受け、主に次に掲げる業務に従事します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 市役所閉庁時の電話受付・文書の受領等 2 庁舎内巡視及び機械警備の確認 3 その他所属長が必要と認める業務 <p>※ 業務の変更：なし</p>
募集対象	<p>応募資格等は、以下（欠格条項）のいずれにも該当しない方を対象とします。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 阿久根市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 3 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務時間	<ol style="list-style-type: none"> 1 勤務日数 月 20 日程度 2 勤務しない日 警備員勤務体系表（シフト表）の勤務の割り振りが無い日 3 勤務時間 交代制として、次の勤務時間の組合せで従事していただきます。 A 午前 8 時 30 分から翌朝午前 8 時 30 分（24 時間）

	<p>B 午後5時00分から翌朝午前8時30分（15時間30分） C 午後5時00分から午後9時00分（4時間）</p> <p>4 休暇 年次有給休暇（例：任用期間が12か月で月20日の勤務の場合は、10日間付与） 特別休暇もあります。</p>
勤務地及び募集人数	阿久根市役所内及び所属長の指示する場所 1名
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※採用後、原則として1か月間は条件付採用期間となります。
任期の更新	任期の更新なし
報酬支払日	原則翌月10日
報酬等	<p>1 報酬</p> <p>A 午前8時30分から翌朝午前8時30分 日額16,800円 B 午後5時00分から翌朝午前8時30分 日額13,400円 C 午後5時00分から午後9時00分 日額4,200円</p> <p>※ 年末年始はAシフトで日額21,700円 ※ 給与月額の見込みは、19万円程度です。</p> <p>2 期末勤勉手当 勤務に応じ、年2回支給します。</p> <p>3 通勤手当 一定の要件を満たす場合に支給されます。</p> <p>4 時間外労働 なし</p>
退職金制度	なし
加入保険等	<p>1 雇用保険 加入有り</p> <p>2 社会保険（市町村職員共済組合、厚生年金保険） 加入</p> <p>3 災害補償制度 適用有り</p>
住 宅	なし
応募方法	<p>・ハローワークいづみにおいて申請を行い、紹介状を取得したのち、令和8年2月27日までに、紹介状及び市販の履歴書により、次の宛先まで郵送又は持参にて提出してください。</p> <p>（宛先）〒899-1696 阿久根市鶴見町200番地 阿久根市役所総務課職員係 TEL 0996-73-1212（直通）</p> <p>※ハローワークいづみ 出水市緑町37番地5 TEL 0996-62-0685</p>
募集期間	令和8年3月23日まで
採用希望者	・履歴書の内容を確認した上で、会計年度任用職員採用希望者と

<p>の登録と選考の実施</p>	<p>して登録します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登録された採用希望者に対しては、面接の日時・場所を連絡します。 ・採用は、選考（面接及び履歴書による経歴評定）により決定します。（選考の結果、任用されない場合があります。） ・選考の経過などについての問合せには応じられないものがありますので、あらかじめ御了承ください。
<p>そ の 他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・いただいた応募に関する個人の情報は、会計年度任用職員の募集並びに採用に関することにのみ使用し、応募の秘密については厳守します。 ・提出された履歴書は返却しません。 ・原則敷地内は禁煙です。（特定屋外喫煙場所のみ喫煙可能）

※ より詳細な内容につきましては、ハローワーク掲載の求人票を御参照ください。