

第7次阿久根市行政改革大綱推進計畫一覽表（案）

推 進 計 画 に つ い て

推進計画は、第7次行政改革大綱で掲げた具体的な推進方策に基づき、令和5年度から令和9年度までの間において、各課等が取り組む事項（推進項目）を取りまとめたものです。

1 市民満足度の向上

- (1) 手続の簡素化（3項目）
- (2) 広報機能の充実（4項目）

2 効率的で健全な行財政運営の推進

- (1) 健全財政の維持（8項目）
- (2) 総合的な公共施設等の管理（7項目）

3 行政事務の効率化

- (1) 電子行政の推進（11項目）
- (2) 時代に対応した組織機構の整備（3項目）

4 人材育成の推進

- (1) 職場における職務能力の開発（5項目）
- (2) 研修による能力開発の強化（4項目）
- (3) ひとつづくりを目的とした人事管理の推進（4項目）

推進項目は、年度ごとに具体的に準備、検討、実施するものを定めていますが、これは、これまでの行政改革の取組を踏まえ総括する中で継続し発展させるべきもの、また、新たに取り組むものであり、実施予定年度において次の区分により取り組むこととしています。

〔△検討、準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

これらの推進項目は、行政改革大綱の策定時点で取りまとめたものであり、今後においても、毎年度の進捗状況や行財政環境の変化に対応し、適宜、内容の見直しを行っていきます。

第7次阿久根市行政改革大綱推進計画一覧表

1 市民満足度の向上 (1) 手続の簡素化

No.	推進項目	担当課	項目の概要	実施スケジュール					実績及び経過
				5	6	7	8	9	
1	申請手続等に関する書類の簡素化	市民環境課、税務課及び関係課	申請書様式や記載内容の見直しを行い、わかりやすく簡素な手続きへの変更を図るとともに、申請書のプレ印字等により「書かない窓口」を推進する。	△	→	→	○	◎	
2	窓口ワンストップの取組	市民環境課、税務課及び関係課	窓口における申請者の負担等を軽減するためのワンストップ制度の構築を目指す。	△	○	→	→	◎	
3	投票の利便性向上の取組	選挙管理委員会事務局	人口減少社会に対応した選挙体制を維持するため、投票区の再編を行いつつ、有権者の投票環境の向上を図るため、移動期日前投票所などの利便性を促進する取組を行う。	◎	→	→	→	→	

1 市民満足度の向上 (2) 広報機能の充実

No.	推進項目	担当課	項目の概要	実施スケジュール					実績及び経過
				5	6	7	8	9	
1	魅力ある広報紙、ホームページの作成	総務課	魅力ある紙面・ページづくりに取り組み、市政情報から身近なまちの話題までわかりやすい情報の発信を図る。また、広報紙のデジタルデータ化による情報発信を進める。	◎	→	→	→	→	
2	LINEを活用したきめ細やかな市政情報の発信	総務課	LINEを活用した情報発信を、よりわかりやすく、親しみの持てる内容とする。	◎	→	→	→	→	
3	SNS等を活用した市民の協働による情報発信の強化	関係課	市の公式SNS等を活用して、市民と一緒にあって本市の魅力を発信する。	○	→	→	→	◎	
4	ホームページ、広報紙を活用した消防情報の発信	総務課	消防(団)に関する活動及び情報を広く迅速に発信するため、ホームページや広報紙等により情報発信を行う。	◎	→	→	→	→	

第7次阿久根市行政改革大綱推進計画一覧表

2 効率的で健全な行財政運営の推進 (1) 健全財政の維持

No.	推進項目	担当課	項目の概要	実施スケジュール					実績及び経過
				5	6	7	8	9	
1	財政運営の健全性の確保	財政課	中長期的な見通しに基づき、今後の財政需要に計画的かつ適切に対応するため、一定の財政規律を保持しながら、市財政の健全な運営を維持する。	◎	→	→	→	→	
2	ふるさと納税の推進	商工観光課	返礼品を魅力的に紹介するなどインターネットを活用したPRの強化に努め、一層の「阿久根ファン」の獲得と財源の確保を図る。	○	→	→	→	◎	
3	市税収納率の向上	税務課	市税の徴収強化対策を推進し、滞納件数・金額の縮減と収納率の向上を図る。	◎	→	→	→	→	
4	使用料・手数料の見直し	財政課及び関係課	物価上昇による施設管理運営経費の変動等に対応するため、使用料・手数料の見直しを行う。	●	→	→	→	→	
5	介護保険料収納率の向上	税務課及び介護長寿課	介護保険料の充実した介護保険サービスの提供を確保するため、介護保険料の収納率の向上を図る。	◎	→	→	→	→	
6	資源ごみの有効回収への取組	市民環境課	有価物のごみ分別についての意識向上を図り、分別排出、徹底したリサイクルに取り組む。	◎	→	→	→	→	
7	住宅使用料徴収対策の強化	都市建設課	市営住宅使用料の滞納について、催告書の送付や連帯保証人への通知、悪質滞納者への収納対策の強化を図る。	○	→	→	→	◎	
8	ゼロカーボンシティの実現へ向けての取組	企画調整課及び関係課	公共施設における再生可能エネルギーの導入を進めるとともに、民間との連携・協力を通じた再生可能エネルギー事業の促進を図る。	○	→	→	→	→	

第7次阿久根市行政改革大綱推進計画一覧表

2 効率的で健全な行財政運営の推進 (2) 総合的な公共施設等の管理

No.	推進項目	担当課	項目の概要	実施スケジュール					実績及び経過
				5	6	7	8	9	
1	公共施設等総合管理計画の推進	財政課	「公共施設等総合管理計画」に基づき、施設の更新、長寿命化などを計画的に行い、財政負担の軽減を推進する。	●	→	→	→	→	
2	公園施設等の長寿命化	都市建設課	「公園施設長寿命化修繕計画」に基づき、老朽化した遊具等施設の計画的な改修やバリアフリー化等に努める。	◎	→	→	→	→	
3	市営住宅の長寿命化	都市建設課	「公営住宅等長寿命化計画」に基づき、計画的な改修等の整備を進めるとともに、時代に即した住環境を提供するため、定期的な点検や修繕等を行う。	○	◎	→	→	→	
4	橋梁の長寿命化	都市建設課	「橋梁長寿命化計画」に基づき、予防的・計画的な修繕や点検を行い、安全性を確保する。	○	→	→	→	◎	
5	学校施設の長寿命化	教育総務課	老朽化した学校施設について、学校規模適正化との整合を図りながら、「学校施設等長寿命化計画」を踏まえ、計画的な改修を進める。	○	→	→	→	◎	
6	遊休市有財産利活用の推進	財政課	貸し付けている市有財産については買受勧奨等を行うとともに、今後の活用見込みがない財産については、民間での活用に向け積極的な売却に取り組む。	○	→	→	→	→	
7	公用車への電気自動車の導入	総務課及び関係課	公用車をガソリン車から電気自動車へ計画的に更新する。	○	●	→	→	→	

第7次阿久根市行政改革大綱推進計画一覧表

3 行政事務の効率化 (1) 電子行政の推進

No.	推進項目	担当課	項目の概要	実施スケジュール					実績及び経過
				5	6	7	8	9	
1	事務事業の見直しの推進	総務課	社会経済情勢の変化、市民ニーズの多様化に応じて、効率性や効果を含め事務事業の見直しを図る。	●	→	→	→	→	
2	職員提案制度の実施	総務課	職員一人ひとりが高い意識を持って業務改善や事務改善に取り組むよう、職員提案制度を実施する。	●	→	→	→	→	
3	ペーパーレス化の推進	市民環境課	庁内の用紙類を削減するため、事務のペーパーレスを推進する。	○	→	→	→	→	
4	窓口手続きオンライン化の推進	総務課及び関係課	電子申請システムを活用した行政手続きのオンライン化を推進する。	●	→	→	→	◎	
5	行政デジタル化の推進	総務課及び関係課	新たな技術を積極的に取り入れ、DX（デジタルトランスフォーメーション）の取組を推進し、市民の利便性の向上と行政運営の効率化を進める。	●	→	→	→	◎	
6	マイナンバーカードの普及促進	市民環境課	マイナンバーカードの取得について広報と支援を行い、取得率の向上を目指す。	○	→	→	→	◎	
7	マイナンバーカードの利活用の推進	関係課	マイナンバーカードの機能を利用した新たな市民サービスを検討し、市民サービスの向上を目指す。	●	→	→	→	→	
8	コンビニ交付の推進	市民環境課、税務課	住民票や所得証明書等のコンビニ交付を積極的に進め、窓口での交付枚数の減を図る。	◎	→	→	→	→	
9	税務手続きの電子化の推進	税務課	地方税をはじめとした税務申告の電子化を進める。	○	→	→	→	◎	

第7次阿久根市行政改革大綱推進計画一覧表

10	キャッシュレス決済の導入の推進	市民環境課、税務課、スポーツ推進課及び関係課	手数料、使用料等をクレジットやQRコード決済による支払を可能としてキャッシュレス化を進める。	○	→	◎	→	→	
11	市民のICTリテラシーの向上	関係課	市民がインターネットから適切な情報を収集し、十分に活用することができるように、環境整備や研修会の開催を図る。	●	→	→	→	→	

3 行政事務の効率化 (2) 時代に対応した組織機構の整備

No.	推進項目	担当課	項目の概要	実施スケジュール					実績及び経過
				5	6	7	8	9	
1	時代に即応した組織・機構の再編と構築	総務課	社会経済情勢の変化や市民ニーズに的確かつ迅速に対応できる、スリムで効率的・機能的な組織・機構を整備する。	●	→	→	→	→	
2	適正な定員管理の推進	総務課	事務事業の見直しや時代に即応した組織の再編等により人員数の削減を進めるとともに、新たな行政需要等に迅速に対応できるよう適切な人員配置を図る。	●	→	→	→	→	
3	指定管理者制度の効果的な運用	関係課	市民サービスの一層の向上と効率的な管理運営に資するために、公の施設への指定管理者制度の導入について検討するとともに、指定管理者に対して適切なモニタリングや指導を行う。	●	→	→	→	→	

第7次阿久根市行政改革大綱推進計画一覧表

4 人材育成の推進 (1) 職場における職務能力の開発

No.	推進項目	担当課	項目の概要	実施スケジュール					実績及び経過
				5	6	7	8	9	
1	阿久根フィロソフィの浸透と実践	全課	「日本一の市役所」を目指して、職員一人ひとりが阿久根フィロソフィの内容を理解し、実践する。	◎	→	→	→	→	
2	職場内研修の実施	全課	職員の人材育成や接遇の充実、管理職のマネジメント能力の向上を含め、職場での基礎的・専門的な研修会を開催し、現場における知識や技術の向上を図る。	○	→	→	→	◎	
3	ストレスチェックの実施	総務課	職員全員のストレスチェックを実施し、メンタルヘルス不調を未然に防止するとともに、ストレスチェックの結果に基づく分析を行うことにより、職場環境の改善につなげ、働きやすい環境づくりを進める。	◎	→	→	→	→	
4	職員のワークライフバランスの推進	総務課	時間外勤務の縮減、年次有給休暇の取得促進など働き改革を進め、ワーク・ライフ・バランスの推進を図る。	●	→	→	→	◎	
5	庁舎等の美化及び環境の保全	全課	本庁、支所、出張所の美化に取り組むとともに、執務室内の文書の整理・整頓を行い、来庁者に快適な空間の提供に努める。	●	◎	→	→	→	

4 人材育成の推進 (2) 研修による能力開発の強化

No.	推進項目	担当課	項目の概要	実施スケジュール					実績及び経過
				5	6	7	8	9	
1	職員のスキルアップを目的とした研修の実施	総務課及び関係課	複雑化する行政事務を迅速、正確、適正に処理するため、各種専門研修への派遣を行い、主体的に行動できる職員を育成する。	○	→	→	→	◎	
2	役職・経験年数に応じた研修の実施	総務課及び関係課	職員の役職や勤務年数に応じて各種研修会へ派遣を行い、職責等に応じたスキルを学習し、組織の活性化を図る。	○	●	→	→	◎	

第7次阿久根市行政改革大綱推進計画一覧表

3	国・県等への人事派遣研修の実施	総務課	国や県等へ職員を派遣し、専門知識を習得するとともに、人事交流による組織の活性化を図る。	◎	→	→	→	→	
4	消防団員研修の実施	総務課	消防団員の各種災害現場活動における対応能力向上のため、基礎的、専門的な研修会を開催し、知識及び技術の向上を図る。	◎	→	→	→	→	

4 人材育成の推進 (3) ひとつづくりを目的とした人事管理の推進

No.	推進項目	担当課	項目の概要	実施スケジュール					実績及び経過
				5	6	7	8	9	
1	人事評価制度の実施と充実	総務課	公正で厳格な人事評価の実施により、成績・能力主義に基づく人事・給与制度の運用を進め、併せて職員の人材育成を図る。	○	●	→	→	◎	
2	障がい者雇用及び障がいのある職員の活躍推進	総務課	障がい者の雇用を促進するとともに働きやすい職場環境の確保を図る。	○	●	→	→	◎	
3	女性職員の活躍推進	総務課	女性活躍推進法に基づく施策を推進し、女性職員が意欲と能力を発揮できる環境整備や、研修等によるキャリア形成支援、性別にとらわれない適材適所の人事配置を行う。	○	●	→	→	→	
4	I C T 活用のための人材育成	総務課及び関係課	I C T（情報通信技術）に関連した専門知識をもつ人材の確保及び育成を図るとともに、職員全体の情報処理技術のスキルアップを図る。	●	○	→	→	◎	

推進項目別 数値目標一覧

1 市民満足度の向上 (1) 手続の簡素化

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	担当課
1	申請手続等に関する書類の簡素化	「書かない窓口」により発行が可能な証明書の種類	市民環境課 0件（4年度） 税務課 0件（4年度）	市民環境課 3件（9年度） 税務課 0件（9年度）	市民環境課、税務課及び関係課
2	窓口ワンストップの取組	ワンストップにより行う行政手続の種類	1件（4年度）	4件（9年度）	市民環境課、税務課及び関係課
3	投票の利便性向上の取組	期日前投票者数の割合	46.27%（4年参院選選挙区）	50.00%（9年度）	選挙管理委員会事務局

1 市民満足度の向上 (2) 広報機能の充実

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	担当課
1	魅力ある広報紙、ホームページの作成	市ホームページアクセス件数	492,713件（3年度）	739,000件（9年度）	総務課
2	LINEを活用したきめ細やかな市政情報の発信	市公式アカウント登録者数	1,786人（4年11月末）	2,600人（9年度）	総務課
3	SNS等を活用した市民の協働による情報発信の強化	市公式SNSアカウント（Facebook、LINE）登録者数	2,786人（4年11月末）	4,100人（9年度）	総務課
4	ホームページ、広報紙を活用した消防情報の発信	更新回数	3回（4年度）	10回（9年度）	総務課

2 効率的で健全な行財政運営の推進 (1) 健全財政の維持

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	担当課
1	財政運営の健全性の確保	①実質赤字比率（健全化判断比率） ②連結実質赤字比率（"） ③実質公債費比率（"） ④将来負担比率（"）	①黒字（3年度） ②黒字（"） ③6.7%（"） ④算定なし（"）	①②④は3年度決算の水準を維持（毎年度） ③は早期健全化基準以内（"）	財政課
2	ふるさと納税の推進	一般寄附金の額	227,003千円（3年度）	900,000千円（9年度）	商工観光課

推進項目別 数値目標一覧

3	市税収納率の向上	市税徴収率	95.44% (3年度)	97.20% (9年度)	税務課
4	介護保険料収納率の向上	徴収率	98.71% (3年度)	98.71% (9年度)	税務課及び介護長寿課
5	資源ごみの有効回収への取組	資源ごみ回収量	551トン (3年度)	557トン (9年度)	市民環境課
6	住宅使用料徴収対策の強化	市営住宅使用料・駐車場使用料の収納率	83.76% (3年度)	83.90% (9年度)	都市建設課
7	ゼロカーボンシティの実現へ向けての取組	再生可能エネルギー関連設備から電気の供給を受ける公共施設の数	4施設 (4年度)	10施設 (9年度)	企画調整課及び関係課

2 効率的で健全な行財政運営の推進 (2) 総合的な公共施設等の管理

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	担当課
1	公園施設等の長寿命化	計画に基づき対策を実施した施設数 (累計)	5施設 (3年度)	30施設 (9年度)	都市建設課
2	市営住宅の長寿命化	改修済市営住宅の入居率	82.24% (4年11月現在)	90.00% (9年度)	都市建設課
3	橋梁の長寿命化	計画に基づき対策を実施した橋梁数 (累計)	21橋 (3年度)	33橋 (9年度)	都市建設課
4	学校施設の長寿命化	計画に基づき対策を実施した施設数 (累計)	小学校：0棟 中学校：0棟	小学校：3棟 中学校：1棟	教育総務課
5	遊休市有財産利活用の推進	遊休市有財産の売却件数 (累計)	0件	5件	財政課

推進項目別 数値目標一覧

3 行政事務の効率化 (1) 電子行政の推進

No.	推進項目	指 標	策 定 時	目 標 値	担当課
1	職員提案制度の実施	提案件数	0件/年	10件/年	総務課
2	ペーパーレス化の推進	プリンター使用枚数	モノクロ : 2,216,590枚 カラー : 240,159枚	モノクロ : 1,884,000枚 カラー : 204,000枚	市民環境課及び全課
3	窓口手続きオンライン化の推進	電子申請利用件数	137件 (3年度)	410件 (9年度)	総務課及び関係課
4	行政デジタル化の推進	オンライン相談の導入部署数	0部署 (3年度)	10部署 (9年度)	総務課及び関係課
5	マイナンバーカードの普及促進	交付率	60.63% (4年10月末)	100.00% (9年度)	市民環境課
6	マイナンバーカードの利活用の推進	マイナポータルから申請可能な手続数	15手続 (3年度)	27手続 (9年度)	関係課
7	コンビニ交付の推進	交付率	市民環境課 6.50% (4年10月末) 税務課 3.40% (")	市民環境課 15.00% (9年度) 税務課 10.00% (9年度)	市民環境課 税務課
8	税務手続きの電子化の推進	電子申告率及び納税率	1 申告率 (1) 法人税 : 78.90% (2) 固定資産税 : 45.50% 2 納税率 : 5.20%	1 申告率 (1) 法人税 : 89.40% (2) 固定資産税 : 77.20% 2 納税率 : 10.00%	税務課
9	キャッシュレス決済の導入の推進	キャッシュレス決済の比率	市民環境課 0.00% (4年度) 税務課 0.00% (")	市民環境課 10.00% (9年度) 税務課 10.00% (")	市民環境課 税務課
10	市民のICTリテラシーの向上	市民を対象にした研修会の開催	0件/年	3件/年	関係課

推進項目別 数値目標一覧

3 行政事務の効率化 (2) 時代に対応した組織機構の整備

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	担当課
1	時代に即応した組織・機構の再編と構築	課設置等の機構改革	3件（3年度）	—	総務課
2	適正な定員管理の推進	一般職の職員数	213人	230人	総務課
3	指定管理者制度の効果的な運用	指定管理者制度導入施設数	5施設（4年度）	—	関係課

4 人材育成の推進 (1) 職場における職務能力の開発

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	担当課
1	阿久根フィロソフィの浸透と実践	阿久根フィロソフィ周知及び研修の実施回数	・周知実施回数：月6回 ・研修実施回数：未実施	・周知実施回数：月6回 ・研修実施回数：新規採用職員研修として実施	全課
2	職場内研修の実施	庁内研修受講者数	累計372人（3年度）	累計380人（9年度）	全課
3	ストレスチェックの実施	対象職員（会計年度任用職員を含む）の受検割合	99.50%（4年度）	100.00%（9年度）	総務課
4	職員のワークライフバランスの推進	毎週水曜日の未届け残業の削減	平均20人（4年度）	0人（9年度）	全課

4 人材育成の推進 (2) 研修による能力開発の強化

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	担当課
1	職員のスキルアップを目的とした研修の実施	庁外研修受講者数（No. 2を除く）	48人（3年度）	100人（9年度）	総務課及び関係課
2	役職・経験年数に応じた研修の実施	自治研修センターで実施する階層別研修の受講者数及び受験率	33人（3年度）	33人（9年度）	総務課及び関係課

推進項目別 数値目標一覧

3	国・県等への人事派遣研修の実施（一部事務組合への義務的派遣を除く）	派遣職員数、派遣経験を有する職員の割合	3人、9.90%（4年度）	3人、14.00%（9年度）	総務課及び関係課
4	消防団員研修の実施	研修会開催数	3回（4年度）	5回	総務課

4 人材育成の推進 (3) ひとつくりを目的とした人事管理の推進

No.	推進項目	指標	策定時	目標値	担当課
1	人事評価制度の実施と充実	勤務成績上位者の率	9.45%（4年度）	10.00%（9年度）	総務課
2	障がい者雇用及び障害のある職員の活躍推進	障がい者雇用率	0.63%（4年度）	3.00%以上（9年度）	総務課
3	女性職員の活躍推進	管理的地位に占める女性職員の割合	9.52%（4年度）	15.00%（9年度）	総務課
4	I C T活用のための人材育成	職員研修の開催	0回（4年度）	5回（9年度）	総務課及び関係課