

第6次行政改革大綱実施計画一覽表（原案）

実 施 計 画 に つ い て

実施計画は、第6次行政改革大綱に基づき、平成29年度から平成33年度までの間において実施等するものを定めるものです。

実施計画の区分の中の基本項目及び重点事項は、大綱に定める次の項目と事項です。

- 1 市民との協働によるまちづくり
 - (1) 市民参画と協働の推進
 - (2) 男女共同参画の推進
- 2 市民サービスの向上
 - (1) 接遇の充実
 - (2) 開かれた市政
 - (3) わかりやすい事務処理，手続の簡素化の推進
 - (4) 個人情報の保護等
- 3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善
 - (1) 組織機構の整備等
 - (2) 事務事業の整理・充実等
 - (3) 民間活力の導入等
- 4 安定的で健全な財政の確保
 - (1) 経費の節減
 - (2) 自主財源の確保
 - (3) 持続可能で適切な財政運営の堅持
 - (4) 財政状況の公表及び見直し
 - (5) 第3セクターの見直し
 - (6) 公営企業の健全経営
- 5 定員管理，人材育成及び給与等の適正化
 - (1) 適正な定員管理
 - (2) 研修及び人事評価
 - (3) 給与等の適正化

実施計画中の実施細目は、基本項目、重点事項ごとに具体的に準備、検討、実施するものを定めていますが、これは、これまでの行政改革の取組を踏まえ総括する中で継続し発展させるべきもの、また、新たに取り組むものであり、実施予定年度において次の区分により取り組むこととしています。

〔△検討，準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

この計画については、適正な進行管理を行うとともに、必要に応じて見直しを行い、修正し、又は追加を行うこととします。

第6次行政改革大綱実施計画一覧表

〔△検討, 準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

区 分			実施細目	担当課	実施予定					概 要	効果見込額 (千円)	備考	
基本項目	重点事項	整理番号			29	30	31	32	33				
1 市民との協働によるまちづくり	(1) 市民参画と協働の推進	1101	市民ワークショップの実施	総務課及び関係課	○						各種計画の策定に当たって、市民とのワークショップを実施する。		
1 市民との協働によるまちづくり	(1) 市民参画と協働の推進	1102	地域の自治活動の支援	総務課	→	→	→	→	→		広報用放送施設の整備支援等を継続し地域における情報連絡体制の整備を支援するとともに、職員の積極的な地域活動への参加を促進する。		
1 市民との協働によるまちづくり	(2) 男女共同参画の推進	1201	男女共同参画に関する広報・啓発の推進	企画調整課	→	→	→	→	→		男女共同参画についての正しい理解を促進するため、講演会や研修会等広報・啓発活動を実施する。		
2 市民サービスの向上	(1) 接遇の充実	2101	接遇マニュアルの見直し	総務課	→	→	→	→	→		接遇マニュアルをこれまでの研修等の成果を盛り込んで見直し、懇切丁寧な対応の充実を図り、質の高い市民サービスの向上に努める。		
2 市民サービスの向上	(2) 開かれた市政	2201	報告書等の整理及び公開	総務課	→	→	→	→	→		可能な限り、市で実施した調査等データ化して整理し、また、各課等で把握している業務資料についても数値化に努め、これらを各種施策に活用するとともに、行政情報として公開する。	-	
2 市民サービスの向上	(2) 開かれた市政	2202	市長と語る会の開催	総務課	→	→	→	→	→		市の現状や各種施策、将来の展望等について広く市民に周知するとともに、市政の課題について意見交換し、市民との対話と協働による市政運営を推進する。	-	

第6次行政改革大綱実施計画一覧表

〔△検討, 準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

区 分			実施細目	担当課	実施予定					概 要	効果見込額 (千円)	備考
基本項目	重点事項	整理番号			29	30	31	32	33			
2 市民サービスの向上	(2) 開かれた市政	2203	パブリックコメント制度の運用	総務課	→	→	→	→	→	各種施策の意思形成過程へ市民の意見を反映させ、公正で透明性の高い開かれた市政運営を図る。	—	
2 市民サービスの向上	(2) 開かれた市政	2204	市民満足度調査の実施	企画調整課	→	→	→	→	→	行政評価, 総合計画と連携しながら各種計画の策定等に当たって必要に応じた調査を実施する。	—	
2 市民サービスの向上	(3) わかりやすい事務処理, 手続の簡素化の推進	2301	電子自治体の推進	総務課及び関係課	→	→	→	→	→	市民の利便性の向上や事務の効率化を推進するため, インターネット等を活用した各種申請・届出手続システムの充実など, 行政手続のオンライン化を推進する。また, ホームページ等を活用した行政情報の積極的な提供を行う。		
3 市民サービスの向上	(3) わかりやすい事務処理, 手続の簡素化の推進	2302	窓口業務の一元化	市民環境課			△	△	●	行政手続の負担を軽減するため, 総合窓口の導入及び窓口業務のアウトソーシングを検討し, 住民サービスの充実・改善に努めます。		
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(1) 組織機構の整備	3101	組織機構改革の検討	総務課	→	→	→	→	→	柔軟で機能的かつ効率的な機構の構築を図り, 適正な市民サービスを持続的に提供する組織づくりを目指す。	—	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3201	市内小・中学校の再編, 統廃合の検討	教育総務課	△	△	○	→	→	平成19年度の学校規模適正化協議会の提言を踏まえ, その後の状況の変化等を検証するとともに, 移動教育委員会等で市民の意見を徴取し, 今後の基本方針を策定する。		

第6次行政改革大綱実施計画一覧表

〔△検討, 準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

区 分			実施細目	担当課	実施予定					概 要	効果見込額 (千円)	備考
基本項目	重点事項	整理番号			29	30	31	32	33			
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3202	消防団組織強化の検討	総務課	→	→	→	→	→	災害に対して初動体制の充実を図るため、各種訓練等を行う。また、サラリーマン化等による昼間の団員不足解消のため、災害発生時、初期の出動ができる団員の入団促進を図り、災害時に対応できる消防力を確保する。さらに、女性消防隊が行っている火災予防、普通救命講習、広報活動等を推進させ地域の防災力の向上を図る。	—	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3203	新たな行政評価制度の確立及び見直し	企画調整課	→	→	→	→	→	職員一人一人が政策目標を明確に認識し、より効果的かつ効率的な事務事業を行う必要があることから、総合計画及び予算編成と連動したシステムの構築を図る。このため、従前のやり方、様式等の見直しを行い、新たなシステムに基づいた事務事業の評価を実施する。	—	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3204	行政事務連絡員制度の効率的な運用	総務課						円滑な行政連絡事務の実施のため、機能的な運用を検討し、併せて職員の地域活動への積極的な参加を促進する。	—	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3205	時差出勤制度導入の検討	総務課	○					窓口業務における試行的な実施の状況を検証し、市民の利便性の向上に資するものとなる時差出勤体制の導入の検討を行う。	—	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3206	自主的な研究会の支援	総務課	→					職員によるまちづくり、市の事務事業その他市政に関する事項について、所管にこだわらず幅広く意見・提言等を行う自主的な研究活動の支援を検討する。	—	

第6次行政改革大綱実施計画一覧表

〔△検討, 準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

区 分			実施細目	担当課	実施予定					概 要	効果見込額 (千円)	備考
基本項目	重点事項	整理番号			29	30	31	32	33			
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3207	公用車の管理等	総務課	→	→	→	→	→	台数, 車種は現状を原則としながら, 利用の促進を図り, 更新の際は省エネ車を優先して導入する。 マイクロバスは, 状況により3台フル稼働の日もあることから, 継続して検討を行う。	930	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3208	緊急通報装置による高齢者の見守り体制の充実	生きがい対策課	→	→	→	→	→	緊急通報センターの受託事業所については, 事業所選定を行い, 業務内容等の充実を図る。	—	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3209	子ども医療費助成事業の実施	生きがい対策課	→	→	→	→	→	15歳以下の児童, 生徒を対象に子ども医療費助成事業を継続して実施し, 当該子どもがいる世帯の負担の軽減を図り, 子育て世代の支援を行う。	—	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3210	学校施設を活用した安全で低コストの放課後児童クラブの実施	生きがい対策課	△	→	→	→	→	耐震化された学校施設を活用することにより, 国の放課後子ども総合プランに沿った施策の展開を図る。		事業実施後は, 年間300万円の削減
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(2) 事務事業の整理・充実等	3211	選挙における投票区の再編合併	選挙管理委員会	△	○	→	→	→	有権者の減少による選挙体制の見直しを図る観点から, 投票区を適正かつ効率的な規模への投票区の再編を目指す。	3,000	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(3) 民間活力の導入等	3301	公の施設の指定管理者制度の活用	企画調整課及び関係各課	→	→	→	→	→	未導入の施設等について, 引き続き導入を検討する。	0	

第6次行政改革大綱実施計画一覧表

〔△検討、準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

区 分			実施細目	担当課	実施予定					概 要	効果見込額 (千円)	備考
基本項目	重点事項	整理番号			29	30	31	32	33			
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(3) 民間活力の導入等	3302	地域包括支援センター運営の検討	健康増進課	→	→	→	→	→	これまでの運営検討会議の検討結果を踏まえ、介護保険法の改正に伴う事業実施のため機能充実に努め、地域包括支援センターの将来的なあり方について検討する。	—	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(3) 民間活力の導入等	3303	栽培漁業センター・農村環境改善センターの運営の検討	水産林務課及び農政課	→	→	→	→	→	施設の目的、現状に照らして今後の見通しを立て、施設の機能の要否、規模を考慮し、運営形態について検討する。	—	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(3) 民間活力の導入等	3304	大川診療所	健康増進課	△					地域における利用状況等現状を鑑みて、今後のあり方について検討する。		
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(3) 民間活力の導入等	3305	みなみ保育園	生きがい対策課	△	△				子ども・子育て支援計画（平成27年度～平成31年度）の期間は、公立保育園として運営し、次期計画策定に際しては、一児童数や定員数の推移等の状況を踏まえながら、改めて今後のあり方について検討する。		
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(3) 民間活力の導入等	3306	公共施設の管理等	財政課、関係課	△	○	→	→	→	公共施設等総合管理計画に基づいて公共施設の整備にあつては、複合的・多目的な利用の促進、国・県の補助制度、PPP/PFIの積極的な活用を検討する。	—	
3 機能的で効率的な組織づくり及び事務改善	(3) 民間活力の導入等	3307	市民会館の建設	生涯学習課	→	◎	→	→	→	老朽化した市民会館に代えて、文化活動の拠点として新たな市民会館を建設し、市民の文化、福祉の向上を図る。	—	

第6次行政改革大綱実施計画一覧表

〔△検討, 準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

区 分			実施細目	担当課	実施予定					概 要	効果見込額 (千円)	備考
基本項目	重点事項	整理番号			29	30	31	32	33			
4 安定的で健全な 財政の確保	(1) 経費の節減	4101	庁舎光熱水費等の節減	総務課	→	→	→	→	→	庁舎の冷暖房の使用時間の制限, 照明の点灯の抑制, O A機器類等の節電, 事務用品の再利用を促進し経費の節減を図るとともに, 環境への負荷の低減に努める。	7,000	
4 安定的で健全な 財政の確保	(2) 自主財源の確保	4201	市税等徴収の充実・徹底	税務課	◎	→	→	→	→	徴収専門嘱託員(税務署退職者等)を雇用し, その指導により, 差押, 搜索等を実施するとともに, 公売によって収納率の向上を図り, 滞納者の納税意識の改革を行う。		市税徴収率
4 安定的で健全な 財政の確保	(2) 自主財源の確保	4202	市税等の口座振替の推進	税務課	→	→	→	→	→	引き続き収納率の向上及び納税事務の効率化のため推進を図る。		27年度実績:90.94% 33年度目標:93.44%
4 安定的で健全な 財政の確保	(2) 自主財源の確保	4203	市税等の納付機会の拡充	税務課	◎	→	→	→	→	市税等の納付方法に現在の, 特別徴収, 納付書, 口座振替に加え, 新たにコンビニ収納を導入することで, 納税者の納付機会の拡大, 収納率の向上を図ります。		
4 安定的で健全な 財政の確保	(2) 自主財源の確保	4204	市広報紙及び市ホームページへの広告掲載の検討	総務課	→	→	→	→	→	歳入の確保のため引き続き取り組む。	4,050	
4 安定的で健全な 財政の確保	(2) 自主財源の確保	4205	税務関係書類送付用封筒への広告掲載	税務課	→	→	→	→	→	広告料や事業者の見直しを検討しながら, 引き続き歳入確保のため取り組む。	1,600	

第6次行政改革大綱実施計画一覧表

〔△検討，準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

区 分			実施細目	担当課	実施予定					概 要	効果見込額 (千円)	備考
基本項目	重点事項	整理番号			29	30	31	32	33			
4 安定的で健全な 財政の確保	(2) 自主財源の確保	4206	旧児童館の有効利用と 売却等を含めた適正管理	生きがい 対策課	○	→	→	→	→	旧大川保育所については，地元の意向を踏まえ，処分も含めて活用方法について検討する。		
4 安定的で健全な 財政の確保	(2) 自主財源の確保	4207	普通財産の有効利用と 売却等を含めた適正管理	財政課	○	→	→	→	→	普通財産については，計画的な処分を進めるとともに，集中的管理を検討し，効率的な活用を図る。	2,500	
4 安定的で健全な 財政の確保	(2) 自主財源の確保	4208	ふるさと納税返礼品事業 の推進	商工観光 課	→	→	→	→	→	特産品の掘起し等返礼品の充実に努め，寄付金による財源確保を図る。	750,000	
4 安定的で健全な 財政の確保	(3) 持続可能で適切な 財政運営の堅持	4301	補助金制度の見直し	財政課	△	○	→	→	→	限られた財源の中で，補助金の有効な活用方法を行うため，全ての補助金について必要性・効果の検証を行い，公平性の確保に努める。	4,000	
4 安定的で健全な 財政の確保	(3) 持続可能で適切な 財政運営の堅持	4302	入札制度のあり方の検 討	財政課	○	→	→	→	→	物品・役務の提供などについて入札参加資格の審査を行うとともに，一般競争入札等の適切な活用を進める。	—	
4 安定的で健全な 財政の確保	(5) 第3セクターの 見直し	4501	阿久根市土地開発公社 の運営	企画調整 課	→	→	→	→	→	公共用地先行取得の必要性に鑑みて，今後のあり方について検討する。	—	

第6次行政改革大綱実施計画一覧表

〔△検討、準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

区 分			実施細目	担当課	実施予定					概 要	効果見込額 (千円)	備考
基本項目	重点事項	整理番号			29	30	31	32	33			
4 安定的で健全な 財政の確保	(6) 公営企業の健全 経営	4601	簡易水道配管図等の電 子化	水道課	○	◎	→	→	→	簡易水道の図面化を電子地図化し、併せて台帳と各家庭の量水器ゲーターを電子化することによって、事務の効率化を図る。		
4 安定的で健全な 財政の確保	(6) 公営企業の健全 経営	4602	上水道と簡易水道の統 合	水道課、 総務課	△	○	◎	→	→	阿久根市内の4簡易水道を上水道区域に取り組み、阿久根市上水道事業に統合する。		
4 安定的で健全な 財政の確保	(6) 公営企業の健全 経営	4603	簡易水道の公営企業法の 適用	水道課	○	○	◎	→	→	公営企業の法適用に向けたアドバイザー業務委託を継続し、財政シュミレーションで過去の返済など、財政課と協議を踏まえて経営健全化を図り、企業会計システムに移行する。		
5 定員管理、人材 育成及び給与等の 適正化	(1) 適正な定員管理	5101	定員管理の適正化	総務課	→	→	→	→	→	職員数の減少及び今後の見通しを踏まえて節度ある職員採用を行い、持続的な自治体運営のため、定員の適正化を図る。	-	
5 定員管理、人材 育成及び給与等の 適正化	(2) 研修及び人事評 価	5201	一般研修	総務課	→	→	→	→	→	引き続き計画的に委託研修や独自研修を行い、時代の変化に柔軟に対応し、適正な事務処理を行う職員としての能力開発に努める。	-	
5 定員管理、人材 育成及び給与等の 適正化	(2) 研修及び人事評 価	5202	派遣研修	総務課	→	→	→	→	→	引き続き定期的に各種の派遣研修を行い、専門知識の習得、政策形成能力や創造的能力の涵養を通じて人材の育成を図る。	-	

第6次行政改革大綱実施計画一覧表

〔△検討, 準備 ○一部実施 ◎完全実施 →継続 ●検討結果により次年度以降の方向性を決める〕

区 分			実施細目	担当課	実施予定					概 要	効果見込額 (千円)	備考
基本項目	重点事項	整理番号			29	30	31	32	33			
5 定員管理, 人材育成及び給与等の適正化	(2) 研修及び人事評価	5203	出前講座の実施	総務課	→	→	→	→	→	引き続き職員を講師として登録し出前講座等へ派遣し, 市政への市民の理解を求めるとともに職員の自己啓発の機会とする。	—	
5 定員管理, 人材育成及び給与等の適正化	(2) 研修及び人事評価	5204	人事評価制度の定着	総務課	→	→	→	→	→	人事評価制度による勤務成績を活用し, 各職員の業績と能力による給与制度の継続的な運用を行う。	—	
5 定員管理, 人材育成及び給与等の適正化	(3) 給与等の適正化	5301	職員の給与の抑制	総務課	→	→	→	→	→	これまでの給与削減を踏まえ, 引き続き, 職員給与の適正化について検討する。	—	
5 定員管理, 人材育成及び給与等の適正化	(3) 給与等の適正化	5302	三役の給与の減額	総務課	→	→	→	→	→	引き続き, 給与の適正化について検討する。	10,300	