

**年度 土地(家屋)価格等縦覧帳簿 縦覧申請書 兼 固定資産課税台帳(名寄帳) 閲覧(交付)申請書**

阿久根市長 殿

期間 年 月 日( ) ~ 月 日( )

申請日： 年 月 日

※整理番号

窓口に来られた方 又は 郵便で交付請求される方	住所又は所在地	氏名又は名称・代表者	※本人の確認【職員記入】
		フリガナ	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 面識による確認 <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※ 記号・番号

◎ 縦覧帳簿の縦覧を申請される方

申請内容	縦覧を希望する地区を記入ください。	※縦覧資格の確認【職員記入】
<input type="checkbox"/> 土地価格等縦覧帳簿の縦覧	阿久根市	<input type="checkbox"/> 納税通知書（課税明細書） <input type="checkbox"/> オンライン照会 <input type="checkbox"/> 納税通知書（課税明細書） <input type="checkbox"/> オンライン照会
<input type="checkbox"/> 家屋価格等縦覧帳簿の縦覧	阿久根市	

◎ 課税台帳（名寄帳）の閲覧・交付を申請される方

窓口（郵便）請求される方の関係	閲覧（交付）を希望する納税義務者の住所、氏名等を記入ください。 （ご本人の場合は、下記欄に「本人」と記入ください。）	※閲覧（交付）資格の確認【職員記入】	
<input type="checkbox"/> 本人（納税義務者） <input type="checkbox"/> 本人の家族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 法人（代表者） <input type="checkbox"/> 法人（代理人） <input type="checkbox"/> 借地人 <input type="checkbox"/> 借家人 <input type="checkbox"/> 1月2日以降に固定資産を取得した新所有者	住所又は所在地	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 委任状（代理権限証書） <input type="checkbox"/> 相続関係を証明する書類 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書 <input type="checkbox"/> 賃貸料の支払領収書 <input type="checkbox"/> 売買等契約書 <input type="checkbox"/> 登記済証（全部事項証明書） <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※ 記号・番号	
	氏名又は名称・代表者（フリガナ）		（職員記入） ※コード：
	借地人、借家人、新所有者の場合、該当物件の所在地番		

(職員記入)

※ 応対者		※ 特 記 事 項		縦覧・閲覧のみ	交付（コピー）	料金（1枚10円）
				無 料	枚	円