

第1号様式

使用許可伺い

決裁区分	所長	課長補佐	係長	担当

許可 令和 年 月 日 第 号

<p>阿久根市青年の家利用許可申請書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>阿久根市教育長 殿</p> <p style="text-align: right;">団体名 申請者 氏名 (印)</p> <p>下記のとおり青年の家を利用したいので、許可くださるよう申請します。</p>											
利用目的											
利用期間		令和 年 月 日 時 分から (泊 日) 令和 年 月 日 時 分まで									
研修名											
利用人数		区分	小学生	中学生	高校生	大学生	指導者	一般	その他	計	
		男 (市外)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
		女 (市外)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
※ 参照											
利用者	住所	〒							合計 (市外)	( )	
	氏名								( 歳)		
	職業										
備考	使用物件						施設使用料				
	・ 施設設備						設備使用料				
	・ その他						冷・暖房料				
							合計				

【 この申請書類は原則として、利用日の6日前までに提出してください。 】

【 二重線の中だけご記入ください。（宿泊者の定員は最大60名です。） 】

※ 利用人数の欄は、阿久根市内と市外居住者を分けてください。

市外居住者は ( ) 内に人数を記入してください。

# 研 修 計 画 書

令和 年 月 日

団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_

## 研修日程

研 修 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

### ※ 記入例

- 月○日 13時30分～ 入所
- 14時00分～ ○○について研修
- 16時30分～ 夕食準備および夕食
- 20時00分～ シャワー入浴および自由時間
- 22時00分～ 就寝
  
- 月○日 06時30分～ 起床および朝食
- 08時30分～ 後かたづけ（清掃）
- 09時30分～ 退所

## 指導・監督者一覧

責任者（ ） 連絡先（ ）

※ 指導監督者は、各時間帯ごとに2名記入してください。

月 日 曜日		
時 間 帯	指 導 監 督 者 名	
午 前		
午 後		
夜 間		
最後の見回り		

月 日 曜日		
時 間 帯	指 導 監 督 者 名	
午 前		
午 後		
夜 間		
最後の見回り		

月 日 曜日		
時 間 帯	指 導 監 督 者 名	
午 前		
午 後		
夜 間		
最後の見回り		