

# 転出証明書郵便請求書

## 1 異動する人の氏名、生年月日等

ふりがな		続柄	性別	生年月日
氏名				
ふりがな		続柄	性別	生年月日
氏名				
ふりがな		続柄	性別	生年月日
氏名				
ふりがな		続柄	性別	生年月日
氏名				
ふりがな		続柄	性別	生年月日
氏名				

## 2 今までの住所・世帯主名

旧住所

旧世帯主名

## 3 これからの住所・世帯主名

新住所（マンション・アパート名等がある場合は部屋番号まで）

新世帯主名

## 4 異動年月日

（新しい住所に住み始める予定の日又は住み始めた日）

年 月 日

## 5 住民基本台帳カード

個人番号カード

有 ・ 無

## 6 連絡先電話番号

自宅 ( )

勤務先  
(名称)

電話 ( )

## 7 請求者（本人又は世帯主）

住所

氏名

Ⓜ

## 8 同封するもの

- 返信用封筒に送り先を明記し、84円切手を貼付（速達希望の場合は、別途速達分の切手）
- 国民健康保険に加入していた人は、国民健康保険証を同封
- 印鑑登録をしていた人は、印鑑登録証を同封
- 身分証明書（免許証・パスポート等）のコピー
- 転入する市町村等に住み始めてから2週間以上になっている方は、住み始めた日が確認できる書類等（借家契約、公共料金請求書等）の写し

※ 転入の届出は、転入する市町村等に住み始めてから2週間以内に行ってください。

これを越えて届出を行う場合、住み始めた日を確認できる書類等や過料が発生する場合がありますのでご注意ください。