阿久根大島謎解きウォーキングイベント業務委託に係るプロポーザル実施要項

1 業務の概要

- (1) 業務名
阿久根大島謎解きウォーキングイベント業務委託
- (2) 委託期間
契約締結日から令和4年1月31日まで
- (3) 開催時期
令和3年10月中旬（予定）
- (4) 事業費
2,998千円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

2 提案者に要求される資格要件

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。
- (2) 本市の物品の購入等に係る入札参加資格者名簿に登録されていること。
（大分類：352，小分類：001 イベントー企画運営）
- (3) 本市の物品購入等有資格業者の指名停止措置を受けている者でないこと。
- (4) 市税，県税，法人税及び消費税等国税を滞納している者でないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき，更生手続の開始申立てをしている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき，再生手続の開始申立てをしている者でないこと。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団の構成者若しくはその構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制下にある者でないこと。
- (7) 仕様書に基づく本業務を履行するノウハウを有し，かつ過去5年間（平成28年4月1日から令和3年3月31日までの間）において，ウォーキングイベント開催の実績を有していること。
- (8) 鹿児島県内に主たる事務所又は実態を有する従たる事務所を有し，ウォーキングイベントの開催時はもとより，契約期間中において本市と円滑な連絡調整が迅速かつ適切に行えること。

3 応募手続

- (1) 実施要項の配布

ア 配布期間

令和3年6月21日（月）から令和3年7月9日（金）まで

イ 配布方法

阿久根市ホームページからダウンロードすること。

（URL：<https://www.city.akune.lg.jp/>）

(2) 企画提案書類の提出方法

プロポーザルに参加を希望する者は、企画提案書等を次のとおり提出しなければならない。

ア 提出物及び提出部数

(ア) 参加資格調書（様式1）	6部（正本1部、副本5部）
(イ) 企画提案書（様式2）	6部（正本1部、副本5部）
(ウ) 本業務の実施に係る事項（様式3）	6部（正本1部、副本5部）
(エ) 予算見積書（事業費の概要）	6部（正本1部、副本5部）
(オ) 法人等の概要調書（様式4）	6部（正本1部、副本5部）
(カ) その他参考となる資料	6部（正本1部、副本5部）

イ 提出書類の作成に係る留意事項

(ア) 参加資格調書（様式1）

法人等所在地、名称及び代表者名を記入し、代表者印を押印すること。

(イ) 企画提案書（様式2）

法人等所在地、名称及び代表者名を記入し、代表者印を押印すること。

(ウ) 本業務の実施に係る事項（様式3）

- ・ 「1 提案金額」は、2,998千円（消費税及び地方消費税を含む。）を上限とする。
- ・ 「2 受注実績」は、本業務に関連する業務でアピールできる代表実績（事業名、実施日時、実施内容等）を記入すること。
- ・ 「3 具体的提案内容」は、仕様書に沿った事業内容及び新型コロナウイルス感染症の感染症対策を記入すること。
- ・ 「4 個人情報保護（個人情報保護の措置）」は、個人情報保護に対する基本的な考え方を記入すること。

(エ) 予算見積書

様式は任意とする。「本業務の実施に係る事項（様式3）」で記入した提案金額の基礎となる見積書を提出すること。

(オ) 法人等の概要調書（様式4）

- ・ 「本件の担当部署」欄には、本業務を受託した場合の実務担当者等の氏名、所属部署及び役職名を記入すること。
- ・ 「資格・登録等」欄には、本業務に関してアピールできる内容について記入すること。
- ・ 「その他」欄には、今までの経歴や実績、保有資格、能力等から本業務に関してアピールできる点を記入すること。

(カ) その他参考となる資料

様式は任意とする。本業務に関してアピールできる資料を添付すること。

(キ) 提出書類はA4縦型フラットファイルに左綴じとし、書類にインデックス（例：「様式〇号」など）を貼付すること。

ウ 提出期限

令和3年7月9日（金）午後5時15分（必着）

エ 提出先

「7 連絡先及び提出先」に示される部署

オ 提出方法

持参又は郵送とする（書留郵便その他これに準じる方法によるものに限る。）。

(3) 仕様書等に関する質問書の受付及び回答

質問は、企画提案書等の記入方法及び仕様書の内容等に関するもの限り受け付けるものとする。

ア 質問書の受付

(ア) 提出期限

令和3年6月28日（月）午後5時15分（必着）

(イ) 提出先

「7 連絡先及び提出先」に示される部署

(ウ) 提出方法

件名を「阿久根大島謎解きウォーキングイベント業務委託における質問書（事業者名）」とし、質問書（様式5）を上記提出先に電子メールで送信し、送信後は、電話等にて到達の確認を行うこと。（鹿児島県自治体情報セキュリティクラウド及び市のスパムメール対策システムにより、電子メールが到達しないことがあるため。）

イ 質問への回答

(ア) 回答期限

令和3年6月30日（水）

(イ) 回答方法

阿久根市ホームページに掲載

(4) 現地説明の日程及び申込み

本業務の履行場所である阿久根大島の現地説明を次のとおり実施する。

なお、現地説明に参加せずとも企画提案書類を提出することができる。

ア 現地説明の日程

令和3年7月1日（木）午後2時（阿久根大島行渡船場発）

※ 荒天時は、申込みを行った事業者と協議の上、延期する。

イ 現地説明の申込み

(ア) 申込期限

令和3年6月28日（月）午後5時15分（必着）

(イ) 申込先

「7 連絡先及び提出先」に示される部署

(ロ) 申込方法

件名を「阿久根大島謎解きウォーキングイベント業務委託における現地説明参加申込書（事業者名）」とし、現地説明参加申込書（様式6）を上記申込先まで電子メールで送信し、送信後は、電話等にて到達の確認を行うこと。（鹿児島県自治体情報セキュリティクラウド及び市のスパムメール対策システムにより、電子メールが到達しないことがあるため。）

4 選定方法及びスケジュール

公募開始	令和3年6月21日（月）
プロポーザル仕様書等への質問及び現地説明の申込みの締切り	令和3年6月28日（月）
プロポーザル仕様書等への質問に対する回答期限	令和3年6月30日（水）
現地説明	令和3年7月1日（木）
企画提案書等の提出締切り	令和3年7月9日（金）
選定委員会による書類審査	令和3年7月中旬
選考結果の通知	令和3年7月中旬
契約の締結	令和3年8月上旬

5 審査

(1) 審査方法

審査は、選定委員会による書類審査とし、評価基準に基づき、提出された書類を審査する。

(2) 最優秀提案者の選定

書類審査の点数が最も高い事業者を最優秀提案者とする。なお、1位の者が複数となった場合は、本業務の実施に係る事項（様式3）の「3 具体的提案内容」の評価点が高い事業者を最優秀提案者とし、当該評価点も同点の場合は、選定委員会が採決して決定する。

(3) 選考結果通知

選考の結果については、審査結果の確定後速やかに、企画提案書記入の住所又は所在地宛てに文書で通知する。

(4) 契約の締結

市は、最優秀提案者を受託候補者として当該企画提案内容を基に業務詳細について協議し、協議が整った場合に本業務の受託者として選定する。協議が整わなかった場合には、次点者を受託候補者として協議を行う。

市は、受託者と阿久根市契約規則（昭和61年阿久根市規則第1号）の定める手続に基づき、本業務委託に関する契約を締結する。

6 その他の留意事項

- (1) 参加希望者一法人等につき、提案は1件とする。
- (2) 企画提案書の作成及び提出等に要する各種費用は、提案者の負担とする。
- (3) 提案書は、審査目的外に使用しない。
- (4) 提案書は、審査目的の範囲で複製することがある。
- (5) 提出された提案書については、返却しない。

7 連絡先及び提出先

〒899-1696 鹿児島県阿久根市鶴見町200番地

阿久根市役所商工観光課観光推進係

担当：宮田（みやた）

電話（直通）：0996-73-1114

電子メール：kankosuishin@city.akune.kagoshima.jp