

転出証明書郵便請求書

1 異動する人の氏名、生年月日等

ふりがな		続柄	性別	生年月日
氏名				年 月 日
ふりがな		続柄	性別	生年月日
氏名				年 月 日
ふりがな		続柄	性別	生年月日
氏名				年 月 日
ふりがな		続柄	性別	生年月日
氏名				年 月 日
ふりがな		続柄	性別	生年月日
氏名				年 月 日

2 今までの住所、世帯主名

旧住所

阿久根市

旧世帯主名

3 これからの住所、世帯主名

新住所（マンション・アパート名等がある場合は部屋番号まで）新世帯主名

4 異動年月日

（新しい住所に住み始める予定の日、又は住み始めた日）

令和 年 月

5 マイナンバーカード

有 ・ 無

6 連絡先電話番号

自宅（ ）

勤務先

（名称）

電話

（ ）

7 請求者（本人又は世帯主）

住所

氏名

8 同封するもの

- 本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）の写し
- 返信用封筒に送り先を明記し、110円切手を貼付（速達希望の場合は、別途速達分の切手）
- 転入する市町村等に住み始めてから2週間以上経っている方は、住み始めた日が確認できる書類（借家契約、公共料金請求書など）の写し

※ 転入の届出は、転入する市町村等に住み始めてから2週間以内に行ってください。
これを越えて届出を行う場合、過料が発生する場合がありますのでご注意ください。