

第4号様式（第5条関係）

年 月 日

（宛先）実施機関名

住所（居所）

氏 名

電 話 番 号

保有個人情報開示請求書

個人情報保護法第77条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示を請求する保有個人情報		
求める開示の実施の方法等	☐ 窓口での閲覧又は視聴	希望時期 年 月 日 午前・午後
	☐ 窓口での写しの交付	
	☐ 写しの送付	
本人（代理人） 確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険の被保険者証 ☐ 個人番号カード ☐ その他（ ）	
代理人請求の場合 の代理人の種別及 び資格を証明する 書類	☐ 法定代理人	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
	☐ 委任による 任意代理人	☐ 委任状（別紙） ☐ その他（ ）
代理人請求の場合 の本人の状況等	住所（居所）	
	氏 名	
	電 話 番 号	
	状 況	☐ 未成年者（生年月日 年 月 日） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人の委任者

【記入上の注意】

1 住所（居所）及び氏名について

開示請求する方の住所（居所）及び氏名を記入してください。

記入された住所（居所）及び氏名により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

なお、法定代理人又は任意代理人による開示請求の場合には、代理人の住所（居所）、氏名及び電話番号を記入してください。

2 開示を請求する保有個人情報について

開示を請求する保有個人情報が記録されている文書等や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

3 求める開示の実施の方法等について

窓口での閲覧又は視聴、窓口での写しの交付、写しの送付のいずれかの□に✓を記入し、窓口での開示の場合は希望日時を記入してください。

開示の実施の方法については、保有個人情報開示実施方法等申出書により、後で別途申し出ることもできます。

4 本人（代理人）確認書類について

(1) 市の窓口で開示請求する場合

運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（個人番号通知カードは不可）その他（在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類）のいずれかの□に✓を、その他には具体的な書類の名称を記入し、書類を提示又は提出してください。

(2) 開示請求書を送付して開示請求する場合

(1)の本人確認書類の写しに、住民票の写し（開示請求の前30日以内に作成されたものに限り、複写したものは認められません。）を提出してください。ただし、阿久根市に住所を有する方は、住民票の写しの添付を省略できます。住民票の写しが提出できない場合は、開示請求窓口事前に相談してください。

なお、個人番号カードの写しを提出する場合は表面のみ複写し、住民票の写しについては、個人番号の記載がある場合当該個人番号を黒塗りし、

健康保険の被保険者証の写しを提出する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を黒塗りにしてください。

5 代理人請求の場合の代理人の種別等について

法定代理人か委任による任意代理人のいずれかの□に✓を記入し、次に掲げる場合の区分に応じ、資格を証明する書類を提示又は提出してください。

(1) 法定代理人が開示請求する場合

戸籍全部記載事項証明書（戸籍謄本）、成年後見登記の登記事項証明書
その他法定代理人であることを証明する書類（開示請求の前30日以内に作成されたものに限り、複写したものは認められません。）の該当する□にレを記入し、その他には具体的に記入してください。

(2) 任意代理人が開示請求する場合

別紙の委任状その他その資格を証明する書類（開示請求の前30日以内に作成されたものに限り、複写したものは認められません。）の該当する□に✓を記入し、その他には具体的に記入してください。

6 代理人請求の場合の本人の状況等について

代理人請求の場合にのみ記入し、状況については、該当する□に✓を記入してください。

別紙

委 任 状

(代理人) 住 所 _____
氏 名 _____

上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

- 1 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____

注 この委任状の提出に当たっては、次のいずれかの措置をとってください。

- (1) 委任者が実印を押印し、印鑑登録証明書（開示請求の前30日以内に作成されたものに限り、複写したものは認められません。）を添付する。
- (2) 運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カードその他本人確認のための書類の写しを添付する。